

বিভাগীয় প্রধান
কর্তৃক সত্যায়িত
ছবি



পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

গণ বিশ্ববিদ্যালয়

সাভার, ঢাকা

সাময়িক/মূল সনদপত্রের জন্য আবেদন ও ছাড়পত্র

(আবেদনপত্রে সঠিক স্থান/শব্দে টিক চিহ্ন দিতে হবে এবং স্বহস্তে পূরণপূর্বক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসে জমা দিতে হবে)

[আবেদনকারী কর্তৃক পূরণীয়]

১. ছাত্র/ছাত্রীর নাম (ক) বাংলায় (স্পষ্টাক্ষরে):
(খ) ইংরেজিতে (এসএসসি'র সনদ অনুযায়ী, বড় অক্ষরে):
২. পিতার নাম (ক) বাংলায় (স্পষ্টাক্ষরে):
(খ) ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে):
৩. মাতার নাম (ক) বাংলায় (স্পষ্টাক্ষরে):
(খ) ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে):
৪. স্থায়ী ঠিকানা গ্রামঃ ডাকঘরঃ
থানাঃ জেলাঃ
মোবাইলঃ ইমেইলঃ
৫. বিভাগের নাম : ব্যাচঃ.....
৬. প্রাপ্ত ডিগ্রির নাম :
৭. ভর্তিকৃত শিক্ষাবর্ষ (ক) বাংলায় (খ) ইংরেজিতে.....
৮. রেজিস্ট্রেশন নম্বর (ক) বাংলায় (স্পষ্টাক্ষরে):
(খ) ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে):
৯. পরীক্ষা রোল নম্বর (ক) বাংলায় (খ) ইংরেজিতে.....
১০. চূড়ান্ত সেমিস্টারের নাম : এপ্রিল/অক্টোবর-২০.....

.....
(আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ)

আবেদনকারী ছাত্র-ছাত্রীর নিকট গণ বিশ্ববিদ্যালয়ের গ্রন্থাগার থেকে ইস্যুকৃত
কোন বই/জার্নাল বা এর মূল্য পাওনা নেই।

.....
গ্রন্থাগারিকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল

আবেদনকারী ছাত্র-ছাত্রীর নিকট অত্র বিভাগের সেমিনার লাইব্রেরীর কোন
বই/জার্নাল এবং ল্যাবরেটরির কোন যন্ত্রপাতি বা এর মূল্য পাওনা নেই।
আবেদনকারী অত্র বিভাগের একজন নিয়মিত/অনিয়মিত শিক্ষার্থী হিসাবে তার
স্বাক্ষর ও ছবি সত্যায়িত করা হলো।

.....
বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল

[পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস কর্তৃক পূরণীয়]

আবেদনের ক্র: নং	
আবেদনের তারিখ	

পরীক্ষায় প্রাপ্ত ফলাফলঃ পরীক্ষায় প্রাপ্ত সিজিপিএঃ

আবেদনকারী শিক্ষার্থীকে ট্রান্সক্রিপ্ট/সাময়িক সনদপত্র/মূল সনদপত্র দেয়া যেতে পারে/পারে না।

.....
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষর ও তারিখ

ফিসের হারঃ

সনদের নাম	ফিসের হার (টাকায়)		
	প্রথম	দ্বি-নকল	ত্রি-নকল
সাময়িক সনদপত্র	১,০০০	১,৫০০	২,০০০
মূল সনদপত্র	৬,০০০	৭,০০০	৮,০০০
ট্রান্সক্রিপ্ট (অনার্স)	২,৫০০	৩,০০০	৩,৫০০
ট্রান্সক্রিপ্ট (মাস্টার্স) ১ বছর মেয়াদী	১,০০০	১,৫০০	২,০০০
ট্রান্সক্রিপ্ট (মাস্টার্স) ২ বছর মেয়াদী	১,৫০০	২,০০০	২,৫০০
মার্কসীট/গ্রেডসীট (প্রতি সেমিস্টারের জন্য)	৩৫০	--	--

বিশেষ দৃষ্টব্যঃ

১. অর্থ ও হিসাব বিভাগের ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট আবেদনের সঙ্গে সংযুক্ত করতে হবে।
২. নির্ধারিত ফিস জমাদানের রশিদ এবং এসএসসি সনদপত্রের অনুলিপি আবেদনপত্রের সঙ্গে সংযুক্ত করতে হবে।
৩. মূল সনদপত্র উত্তোলনের ক্ষেত্রে পূর্বে ইস্যুকৃত সাময়িক সনদপত্র আবেদনপত্রের সঙ্গে অবশ্যই জমা দিতে হবে।
৪. দ্বি-নকল/ত্রি-নকল সনদপত্রের জন্য নিকটস্থ থানায় জিডি করে এবং জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ পূর্বক প্রমাণপত্র আবেদনপত্রের সঙ্গে জমা দিতে হবে।
৫. আবেদনপত্র জমা দেয়ার ০৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে সনদপত্র প্রদান করা হবে। তবে ৫০০.০০(পাঁচ শত) টাকা জরুরি ফি প্রদান সাপেক্ষে ০২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সনদপত্র প্রদান করা হবে।
৬. সনদপত্র আবেদনকারীকেই গ্রহণ করতে হবে। তবে ক্ষমতা অর্পণপত্রের গ্রহণযোগ্যতা বিষয়ক সিদ্ধান্ত বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।